

## 課題提出箇所一覧

### 1. 課題提出

- 各講座、各回の提出課題は、下記の表でご確認ください。「Report Number 1」「ReportNumber①-1」等の網かけ部分が課題提出箇所です。
- 課題は、所定のレポートシート(MS-Word※1)に入力し、メール添付にてお送りください。  
【メールアドレス】 academy\_tsushin@sunflare.co.jp  
【課題ファイル名】 課題「氏名\_講座名\_〇回目」 / 質問「氏名\_講座名\_質問〇件」  
(例:「山田 花子\_はじめての翻訳文法\_1回目」/「山田 花子\_はじめての翻訳文法\_質問2件」)  
【レポートシート】 HPからダウンロード※2してください。
- 課題は原則、1回ずつ提出してください(添削物が返却されたらフィードバックを確認し、次の課題に取り組む)。まとめた提出ですとその都度フィードバックが確認できないため、学習効果が得にくくなります。
- 課題と質問を一緒に提出する場合、それぞれ別のファイル(レポートシート)で作成・提出してください。
- TEL・E-mail本文での課題・質問提出は受け付けておりません。ファイルにて作成・提出してください。
- 課題・質問は有効期間中いつでもご提出いただけます。

### 2. 課題返却

- 受領返信メールが届いてから、約1週間～10日で添削済み課題を返却いたします。  
(課題提出が集中しますと返却が遅れることがございます。ご了承ください。)
- 郵送提出の場合は、約2週間程度で返却いたします。

### 3. その他

- 標準学習期間の倍の期間を有効期間としています。課題・質問は期間中にご提出ください。
- 有効期間を過ぎてからの課題提出・質問は、有料※3にて受け付けます。

※1 ファイルはWord形式にて保存・提出してください。その他の形式(odtファイル等)で提出しますと、再提出していただく場合がございます。

※2 レポートシートはHPよりダウンロード可能です。

トップページ下の【SITEMAP】「受講生専用ライブラリー」→【通信科の受講生へ】「レポートシートのダウンロードはこちら」→「report sheet.docへのリンク」

※3 1回につき2,000円。期間後の提出をご希望の場合は、お電話、またはメールにてお問い合わせください。

## Report Number

講座名	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	6回目	7回目	8回目	9回目	10回目	11回目	12回目
はじめての 翻訳文法 (質問回数: 24回)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
はじめての 翻訳技法 (質問回数: 14回)	①-1,①-2, ①-3,①-4, ①-5	2	③-1 ③-2 ③-3	④-1 ④-2 ④-3	⑤-1,⑤-2 ⑤-3,⑤-4	⑥-1 ⑥-2 ⑥-3	⑦-1 ⑦-2					
はじめての 特許翻訳 (質問回数: 14回)	1	2	3	4	5	6	7					
はじめての 技術翻訳A (質問回数: 14回)	1	2	3	4	5	6	7					
はじめての 技術翻訳B (質問回数: 14回)	1	2	3	4	5	6	7					

## 課題提出箇所一覧

### 1. 課題提出

- 各講座、各回の提出課題は、下記の表でご確認ください。「Report Number 1」「ReportNumber①-1」等の網かけ部分が課題提出箇所です。
- 課題は、所定のレポートシート(MS-Word※1)に入力し、メール添付にてお送りください。  
【メールアドレス】 academy\_tsushin@sunflare.co.jp  
【課題ファイル名】 課題「氏名\_講座名\_〇回目」 / 質問「氏名\_講座名\_質問〇件」  
(例:「山田\_花子\_はじめての翻訳文法\_1回目」/「山田\_花子\_はじめての翻訳文法\_質問2件」)  
【レポートシート】 HPからダウンロード※2してください。
- 課題は原則、1回ずつ提出してください(添削物が返却されたらフィードバックを確認し、次の課題に取り組む)。まとめた提出ですとその都度フィードバックが確認できないため、学習効果が得にくくなります。
- 課題と質問を一緒に提出する場合、それぞれ別のファイル(レポートシート)で作成・提出してください。
- TEL・E-mail本文での課題・質問提出は受け付けておりません。ファイルにて作成・提出してください。
- 課題・質問は有効期間中いつでもご提出いただけます。

### 2. 課題返却

- 受領返信メールが届いてから、約1週間～10日で添削済み課題を返却いたします。  
(課題提出が集中しますと返却が遅れることがございます。ご了承ください。)
- 郵送提出の場合は、約2週間程度で返却いたします。

### 3. その他

- 標準学習期間の倍の期間を有効期間としています。課題・質問は期間中にご提出ください。
- 有効期間を過ぎてからの課題提出・質問は、有料※3にて受け付けます。

※1 ファイルはWord形式にて保存・提出してください。その他の形式(odtファイル等)で提出しますと、再提出していただく場合がございます。

※2 レポートシートはHPよりダウンロード可能です。  
トップページ下の【SITEMAP】「受講生専用ライブラリー」→【通信科の受講生へ】「レポートシートのダウンロードはこちら」→「report sheet.docへのリンク」

※3 1回につき2,000円。期間後の提出をご希望の場合は、お電話、またはメールにてお問い合わせください。

## Report Number

講座名	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	6回目	7回目	8回目	9回目	10回目
医学・薬学 (質問回数:20回)	①-1,①-2	2	③-1,③-2, ③-3,③-4, ③-5,③-6, ③-7,③-8, ③-9	4	⑤-1,⑤-2	⑥-1,⑥-2, ⑥-3,⑥-4, ⑥-5,⑥-6, ⑥-7,⑥-8, ⑥-9	⑦-1,⑦-2, ⑦-3	⑧-1,⑧-2	⑨-1,⑨-2	⑩-1,⑩-2, ⑩-3,⑩-4, ⑩-5
IT・通信 (質問回数:20回)	1-1,1-2	2-1,2-2	3-1,3-2	4-1,4-2, 4-3	5-1,5-2, 5-3,5-4	6-1,6-2	7-1,7-2, 7-3	8-1,8-2, 8-3	9-1,9-2	10-1, 10-2, 10-3
特許明細書A (質問回数:20回)	1	②-1,②-2, ②-3	③-1,③-2	4	⑤-1,⑤-2	6	⑦-1,⑦-2	8	9	10
特許明細書B (質問回数:20回)	①-1,①-2, ①-3	②-1,②-2, ②-3	③-1,③-2	④-1,④-2, ④-3	⑤-1,⑤-2	6	⑦-1,⑦-2	⑧-1,⑧-2	9	⑩-1,⑩-2
英訳の基本I (質問回数:16回)	1	2	3	4	5	6	7	8		
金融・経済 (質問回数:20回)	1	2-1,2-2	3	4	5	6	7	8	9	10
法務・契約書 (質問回数:20回)	1	②-1,②-2	③-1,③-2, ③-3	④-1,④-2, ④-3	⑤-1,⑤-2, ⑤-3	6	7	⑧-1,⑧-2	9	10
電気 (質問回数:16回)	1	2	3	4	5	6	7	8		
機械 (質問回数:16回)	1	2	3	④-1,④-2	5	6	7	8		
化学 (質問回数:16回)	1	2	3	4-1,4-2	5-1,5-2	6	7	8		
環境 (質問回数:16回)	1	2	3	4	5	6	7	8		

# 課題提出箇所一覧

## 1. 課題提出

●各講座、各回の提出課題は、下記の表でご確認ください。「Report Number 1」「ReportNumber①-1」等の網かけ部分が課題提出箇所です。

●課題は、所定のレポートシート(MS-Word※1)に入力し、メール添付にてお送りください。

【メールアドレス】 academy\_tsushin@sunflare.co.jp

【課題ファイル名】 課題「氏名\_講座名\_〇回目」 / 質問「氏名\_講座名\_質問〇件」

(例:「山田 花子\_はじめての翻訳文法\_1回目」/「山田 花子\_はじめての翻訳文法\_質問2件」)

【レポートシート】 HPからダウンロード※2してください。

●課題は原則、1回ずつ提出してください(添削物が返却されたらフィードバックを確認し、次の課題に取り組む)。まとめでの提出ですとその都度フィードバックが確認できないため、学習効果が得にくくなります。

●課題と質問を一緒に提出する場合、それぞれ別のファイル(レポートシート)で作成・提出してください。

●TEL・E-mail本文での課題・質問提出は受け付けておりません。ファイルにて作成・提出してください。

●課題・質問は有効期間中いつでもご提出いただけます。

## 2. 課題返却

●受領返信メールが届いてから、約1週間～10日で添削済み課題を返却いたします。

(課題提出が集中しますと返却が遅れる場合がございます。ご了承ください。)

●郵送提出の場合は、約2週間程度で返却いたします。

## 3. その他

●標準学習期間の倍の期間を有効期間としています。課題・質問は期間中にご提出ください。

●有効期間を過ぎてからの課題提出・質問は、有料※3にて受け付けます。

※1 ファイルはWord形式にて保存・提出してください。その他の形式(odtファイル等)で提出しますと、再提出していただく場合がございます。

※2 レポートシートはHPよりダウンロード可能です。

トップページ下の【SITEMAP】「受講生専用ライブラリー」→【通信科の受講生へ】「レポートシートのダウンロードはこちら」 →「report sheet.docへのリンク」

※3 1回につき2,000円。期間後の提出をご希望の場合は、お電話、またはメールにてお問い合わせください。

## Report Number

講座名	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	6回目	7回目	8回目	9回目	10回目	11回目	12回目	13回目	14回目	15回目
<b>医学・薬学</b> (質問回数:30回)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>IT・通信</b> (質問回数:30回)	1-1 1-2 1-3	2-1 2-2 2-3	3-1 3-2	4	5-1 5-2 5-3	6-1 6-2	7-1 7-2	8-1 8-2	9-1 9-2	10-1 10-2 10-3	11-1 11-2 11-3	12-1 12-2	13-1 13-2 13-3 13-4	14-1 14-2	15-1 15-2
<b>特許明細書 A</b> (質問回数:30回)	①-1 ①-2	②-1 ②-2	③-1 ③-2	④-1 ④-2	⑤-1 ⑤-2	⑥-1 ⑥-2	⑦-1 ⑦-2	8	9	10	⑩-1 ⑩-2	⑫-1 ⑫-2	⑬-1 ⑬-2	⑭-1 ⑭-2	15
<b>特許明細書 B</b> (質問回数:30回)	1	2	③-1 ③-2	4	5	⑥-1 ⑥-2	⑦-1 ⑦-2	⑧-1 ⑧-2	⑨-1 ⑨-2	10	⑪-1 ⑪-2	⑫-1 ⑫-2	13	14	15
<b>英訳の基本 II</b> (質問回数:16回)	1	2	3	4	5	6	7	8							
<b>金融・経済</b> (質問回数:30回)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10-1 10-2	11	12	13	14	15
<b>法務・契約書</b> (質問回数:30回)	1	2	3	4	⑤-1 ⑤-2	⑥-1 ⑥-2	⑦-1 ⑦-2	⑧-1 ⑧-2	9	⑩-1 ⑩-2	⑪-1 ⑪-2	⑫-1 ⑫-2	13	14	⑮-1 ⑮-2
<b>電気</b> (質問回数:16回)	①-1 ①-2	②-1 ②-2	③-1 ③-2	4	⑤-1 ⑤-2	⑥-1 ⑥-2	7	8							
<b>機械</b> (質問回数:16回)	1	2	3	④-1 ④-2	5	6	⑦-1 ⑦-2	⑧-1 ⑧-2							
<b>化学</b> (質問回数:16回)	1	②-1 ②-2	3	4	5	6	7	⑧-1 ⑧-2							
<b>環境</b> (質問回数:16回)	1	2	3	4	5	6-1 6-2	7	8							

## 課題提出箇所一覧

### 1. 課題提出

- 各講座、各回の提出課題は、下記の表でご確認ください。「Report Number 1」「ReportNumber①-1」等の網かけ部分が課題提出箇所です。
- 課題は、所定のレポートシート(MS-Word※1)に入力し、メール添付にてお送りください。  
【メールアドレス】 academy\_tsushin@sunflare.co.jp  
【課題ファイル名】 課題「氏名\_講座名\_〇回目」 / 質問「氏名\_講座名\_質問〇件」  
(例:「山田 花子\_はじめての翻訳文法\_1回目」/「山田 花子\_はじめての翻訳文法\_質問2件」)

【レポートシート】 HPからダウンロード※2してください。

- 課題は原則、1回ずつ提出してください(添削物が返却されたらフィードバックを確認し、次の課題に取り組む)。まとめた提出ですとその都度フィードバックが確認できないため、学習効果が得にくくなります。
- 課題と質問を一緒に提出する場合、それぞれ別のファイル(レポートシート)で作成・提出してください。
- TEL・E-mail本文での課題・質問提出は受け付けておりません。ファイルにて作成・提出してください。
- 課題・質問は有効期間中いつでもご提出いただけます。

### 2. 課題返却

- 受領返信メールが届いてから、約1週間～10日で添削済み課題を返却いたします。(課題提出が集中しますと返却が遅れることがございます。ご了承ください。)
- 郵送提出の場合は、約2週間程度で返却いたします。

### 3. その他

- 標準学習期間の倍の期間を有効期間としています。課題・質問は期間中にご提出ください。
- 有効期間を過ぎてからの課題提出・質問は、有料※3にて受け付けます。

※1 ファイルはWord形式にて保存・提出してください。その他の形式(odtファイル等)で提出しますと、再提出していただく場合がございます。

※2 レポートシートはHPよりダウンロード可能です。

トップページ下の【SITEMAP】「受講生専用ライブラリー」→【通信科の受講生へ】「レポートシートのダウンロードはこちら」→「report sheet.docへのリンク」

※3 1回につき2,000円。期間後の提出をご希望の場合は、お電話、またはメールにてお問い合わせください。

## Report Number

講座名	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	6回目	7回目	8回目	9回目	10回目
治験和訳演習 (質問回数:16回)	1	2	3	4	5	6	7	8		
医療機器和訳演習 (質問回数:16回)	①-1, ①-2	2	3	④-1,④-2, ④-3	⑤-1, ⑤-2	⑥-1,⑥-2, ⑥-3,⑥-4	7	⑧-1, ⑧-2		
金融経済英訳演習 (質問回数:16回)	1	2	3	4	5	6	7	8		
特許英訳演習 (質問回数:20回)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

※特許英訳演習は「演習問題冊子」の課題(網掛け箇所)に取り組んで提出してください(一部、選択課題もあります)。すべての課題が添削対象ですので、教材発送時に解答例はお送りしておりません。解答例は課題添削後ファイル返却とともにお送りいたします。添削ワード数が多いため、返却まで2週間程度かかります。ご了承ください。

# 課題提出箇所一覧

## 1. 課題提出

- 各講座、各回の提出課題は、下記の表でご確認ください。「Report Number 1」「ReportNumber①-1」等の網かけ部分が課題提出箇所です。
- 課題は、所定のレポートシート(MS-Word※1)に入力し、メール添付にてお送りください。  
【メールアドレス】 academy\_tsushin@sunflare.co.jp  
【課題ファイル名】 課題「氏名\_講座名\_〇回目」 / 質問「氏名\_講座名\_質問〇件」  
(例:「山田 花子\_はじめての翻訳文法\_1回目」/「山田 花子\_はじめての翻訳文法\_質問2件」)  
【レポートシート】 HPからダウンロード※2してください。
- 課題は原則、1回ずつ提出してください(添削物が返却されたらフィードバックを確認し、次の課題に取り組む)。まとめた提出ですとその都度フィードバックが確認できないため、学習効果が得にくくなります。
- 課題と質問を一緒に提出する場合、それぞれ別のファイル(レポートシート)で作成・提出してください。
- TEL・E-mail本文での課題・質問提出は受け付けておりません。ファイルにて作成・提出してください。
- 課題・質問は有効期間中いつでもご提出いただけます。

## 2. 課題返却

- 受領返信メールが届いてから、約1週間～10日で添削済み課題を返却いたします。  
(課題提出が集中しますと返却が遅れることがございます。ご了承ください。)
- 郵送提出の場合は、約2週間程度で返却いたします。

## 3. その他

- 標準学習期間の倍の期間を有効期間としています。課題・質問は期間中にご提出ください。
- 有効期間を過ぎてからの課題提出・質問は、有料※3にて受け付けます。

※1 ファイルはWord形式にて保存・提出してください。その他の形式(odtファイル等)で提出しますと、再提出していただく場合がございます。

※2 レポートシートはHPよりダウンロード可能です。

トップページ下の【SITEMAP】「受講生専用ライブラリー」→【通信科の受講生へ】「レポートシートのダウンロードはこちら」→「report sheet.docへのリンク」

※3 1回につき2,000円。期間後の提出をご希望の場合は、お電話、またはメールにてお問い合わせください。

## Report Number

講座名	1回目	2回目	3回目	4回目
金融・経済(英日)A (質問回数:8回)	1	2-①,2-②,2-③	3-①,3-②	4
医学・薬学(英日)A (質問回数:8回)	1	2	3	4
医学・薬学(英日)B (質問回数:8回)	1	2	3	4
医学・薬学(日英)A (質問回数:8回)	1	2	3	4
医学・薬学(日英)B (質問回数:8回)	1	2	3	4
IT・通信(英日)A (質問回数:8回)	1	2	3	4
IT・通信(英日)B (質問回数:8回)	1	2	3	4
IT・通信(日英)A (質問回数:8回)	1	2	3	4
法務・契約書(日英)A (質問回数:8回)	1	2	3	4
法務・契約書(日英)B (質問回数:8回)	1	2	3	4